



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Modernizace studia aplikované matematiky na PŘF UP v Olomouci

CZ.1.07/2.2.00/15.0243



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## PRAXE

- ✓ předpokladem je zápis do předmětů KMA/BOP a KMA/OPN
- ✓ pro studenty oborů **MAP a MPM** zapsaných do **KMA/OP/OPN není praxe povinná**
- ✓ **splnění povinných studijních povinností za 1. ročník studia (platí pro KMA/BOP)**
- ✓ 3 týdenní (tj. minimálně 90 hodin), nemusí být souvislá
- ✓ praxe zapsané v **LS 2014/2015 splněné do září 2015**
- ✓ praxe lze sjednat osobně nebo prostřednictvím koordinátorky odborných praxí



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## PRAXE SJEDNANÁ KOORDINÁTOROU PRAXÍ

- ✓ výběr společnosti po vzájemné dohodě se studentem
- ✓ nabídka společností :
  - ✓ Kooperativa pojišťovna (Olomouc, Ostrava): 2-3 studenty/semestr
  - ✓ ČSOB, a.s. (Olomouc, Prostějov, Uničov, Litovel, Jeseník, Přerov) : 1-2 studenty/semestr
  - ✓ UniCredit Bank
  - ✓ Raiffeisenbank
  - ✓ Tesco SW
  - ✓ Úřad práce v OL
  - ✓ VZP



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# PRAXE SJEDNANÁ OSOBNĚ STUDENTEM

- ✓ výběr společnosti a náplň odborné praxe je nutné předem konzultovat s koordinátorkou odborné praxe, nutné sdělit název společnosti, jméno a kontakt na konzultanta, období praxe;
- ✓ z-vatel nesmí po studentovi požadovat zřízení ŽL a úhradu jakéhokoliv vstupního poplatku;
- ✓ **doporučené společnosti** pro absolvování praxe: banky, spořitelny, pojišťovny, soukromé firmy (praxe na ekonomickém odd., na obchodním odd., personálním odd.), obecní úřady, personální agentury, softwarové a analytické společnosti;
- ✓ **nedoporučené společnosti** : finanční poradenské společnosti, kde je po studentovi vyžadováno zřízení ŽL a úhrada vstupního poplatku !!



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## INFORMOVANOST O PRAXI

- ✓ Minimálně 1x v průběhu odborné praxe je student povinen e-mailem informovat koordinátorku odborné praxe o stavu praxe (stručné zhodnocení náplně odborné praxe, přístup konzultanta, předpokládané ukončení praxe).

## NEZBYTNÉ FORMALITY

- ✓ **DOCHÁZKOVÝ LIST** (osobně k vyzvednutí u koordinátorky nebo ke stažení na <http://maplimat.upol.cz/odborne-praxe>) , po skončení praxe odevzdán v originále vyplněný a podepsaný studentem i konzultantem koordinátorce praxí;
- ✓ formuláře „**HODNOCENÍ PRAXE STUDENTEM**„ a formulář „**HODNOCENÍ PRAXE KONZULTANTEM**“ je nutné dodat (elektronicky nebo osobně) koordinátorce praxí po skončení praxe; na obou formulářích musí být uvedeno období praxe, které odpovídá období na docházkovém listě.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## UKONČENÍ PRAXE

- ✓ na základě řádně vyplněného a odevzdaného **docházkového listu, hodnocení praxe studentem i konzultantem**
- ✓ zápočet do Indexu udělí koordinátorka odborné praxe
- ✓ zápočet do STAGU zapíše tajemnice katedry na základě požadavku koordinátorky odborné praxe.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Kontakt na koordinátorku praxí :**

Mgr. Iveta Bebčáková, Ph.D.  
[iveta.bebcakova@upol.cz](mailto:iveta.bebcakova@upol.cz)