

# Moodle – vkládání studijních opor

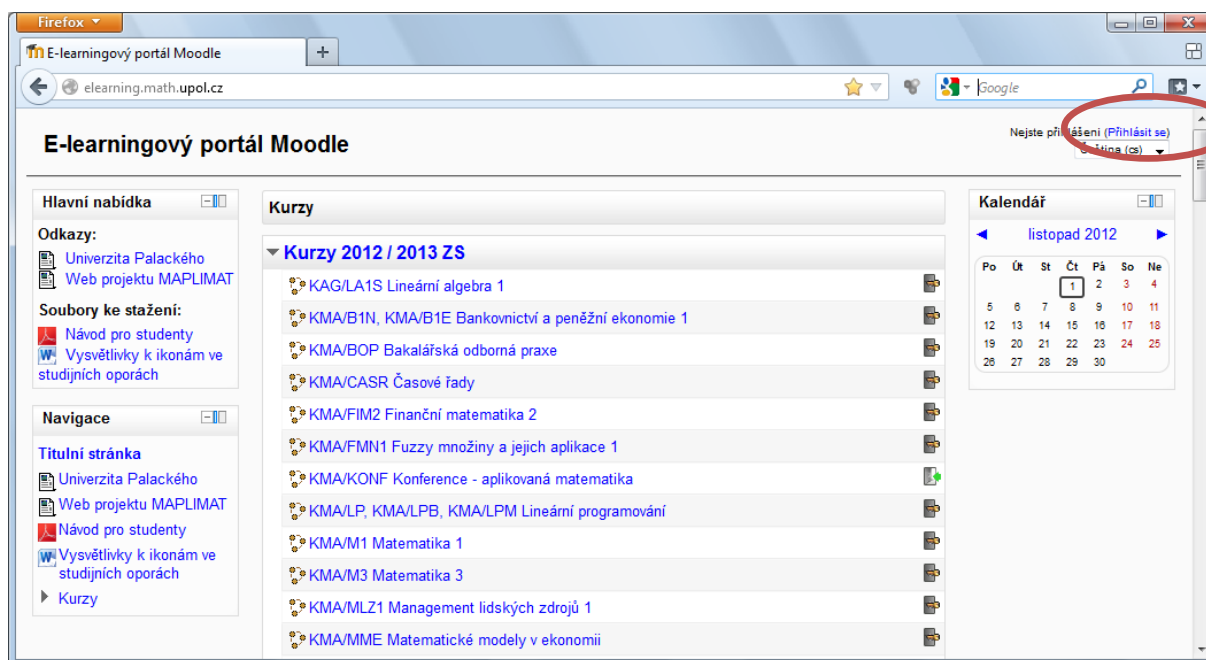
## Úvod

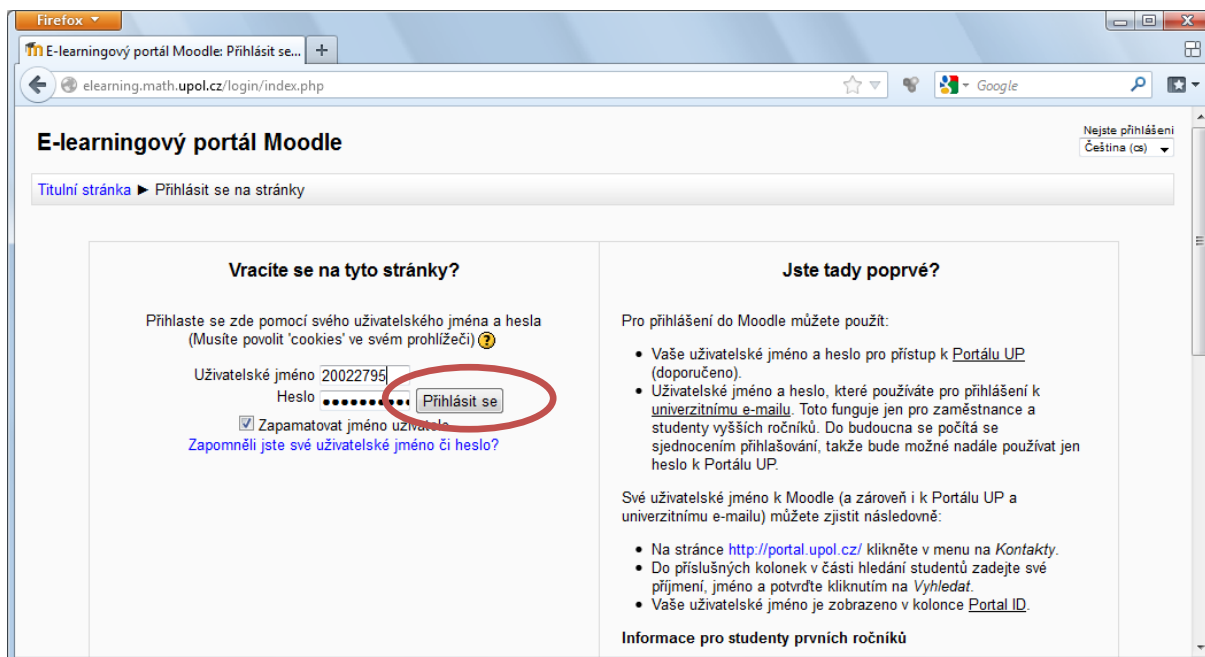
Následující návod popisuje, jak do Moodle vkládat studijní opory. To může provést vyučující, cvičící, nebo případně i garant daného předmětu. Je ale nutné, abyste byli v Moodle zaregistrovaní (doporučuji přečíst si [Návod pro vyučující pro registraci do Moodle](#), který je dostupný na stránkách [MAPLIMATu](#)).

## Přihlášení do Moodle a prohlížení předmětů, které učím

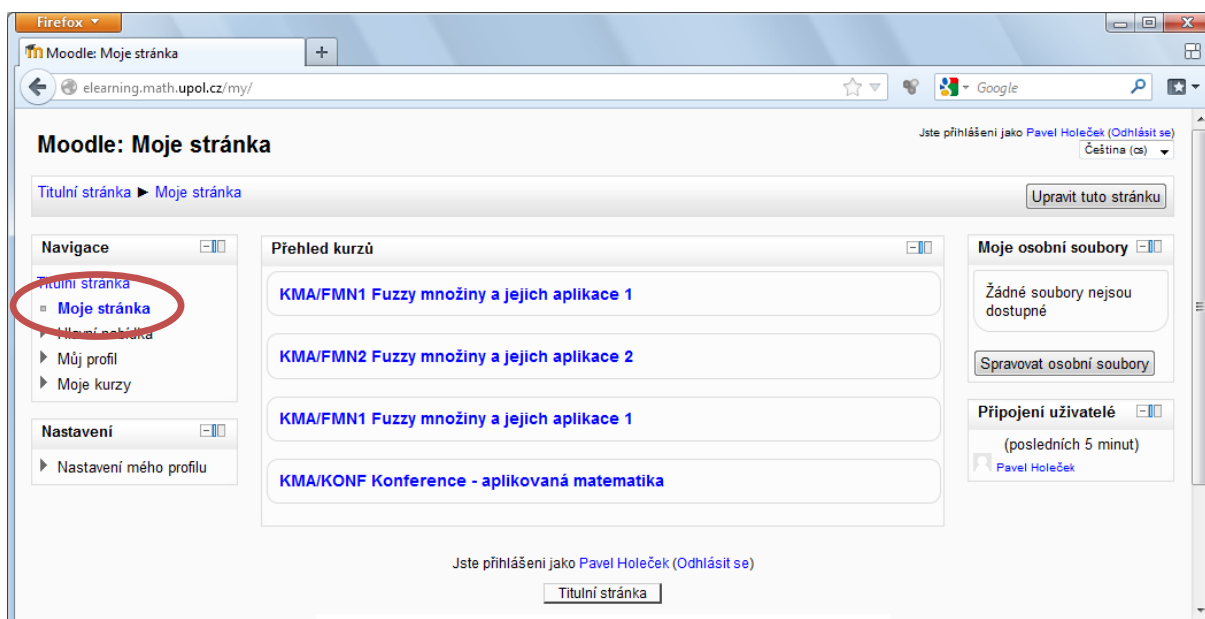
Nejprve se do Moodle přihlaste:

1. Do prohlížeče si zadejte adresu <http://elearning.math.upol.cz/>.
2. V pravém horním rohu stránky klikněte na *Přihlásit se*.
3. Vyplňte své uživatelské jméno a heslo (stejně jako pro přihlašování na Portál UP).
4. Klikněte na tlačítko *Přihlásit se*.





Po přihlášení se vám otevře stránka se všemi kurzy. Seznam vašich kurzů si zobrazíte kliknutím na odkaz *Moje stránka* v menu *Navigace*. Zde jsou všechny kurzy, kde jste buď vyučující, cvičící, nebo garant. Pokud Vám zde některý předmět (nový nebo inovovaný v rámci projektu MAPLIMAT) chybí, kontaktujte mě, nastavím Vám příslušnou roli (tj. vyučující, cvičící, nebo garant).



Některé předměty se v seznamu mohou vyskytovat dvakrát. Jde o verzi pro letošní a pro loňský rok. Letošní předměty se liší svou zkratkou v Moodle, která obsahuje ještě na konci číslo 2012. Tedy „FMN1“ je předmět z loňského roku a „FMN1 2012“ je předmět letošní.


Vstoupit do kteréhokoliv předmětu můžete kliknutím na jeho název.

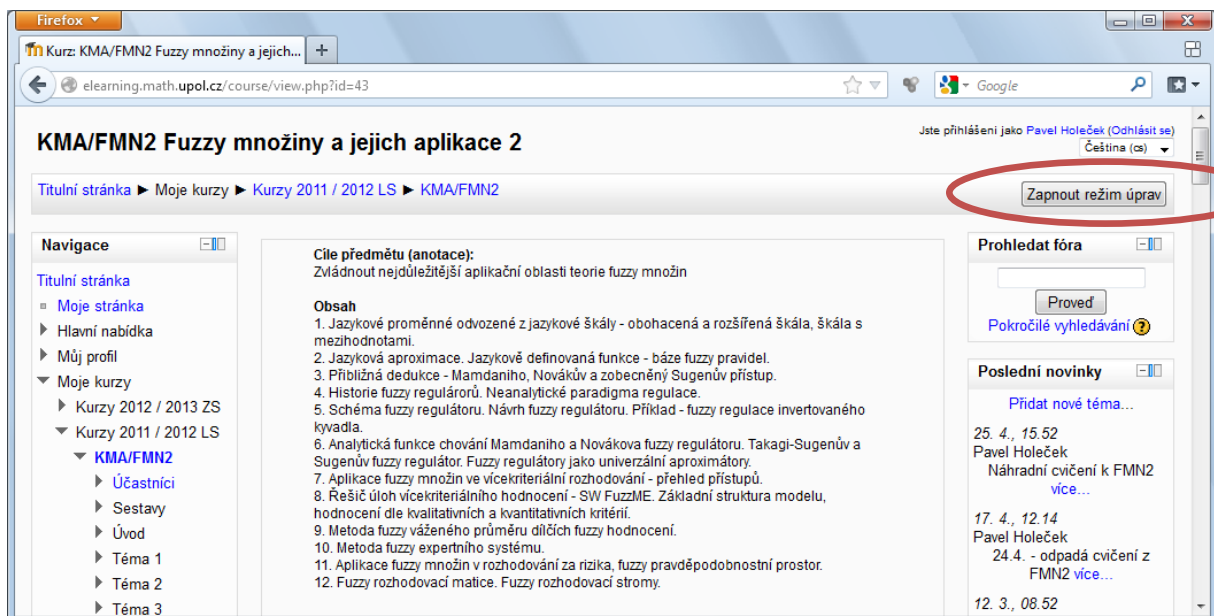
## Zadání názvu a popisu lekce

Na hlavní stránce předmětu vidíte jednak jeho popis (přednastavil jsem ho podle informací ze STAGu) a dále dvanáct kolonek odpovídajících dvanácti lekcím, pro které mají být vytvořené studijní opory.

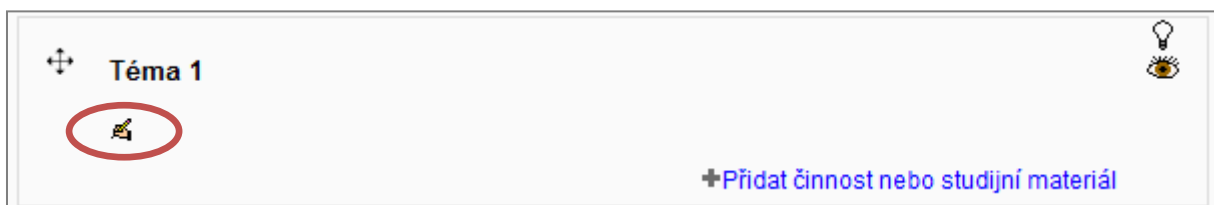
Než začneme, přepněte se do režimu úprav stiskem tlačítka *Zapnout režim úprav* (vpravo nahoře). Stránka se změní a doplní se o spoustu různých ikon. My ale využijeme jen některé z nich.

Po výuce nejprve nastavte název a popis probrané lekce. To můžete udělat následujícím způsobem:

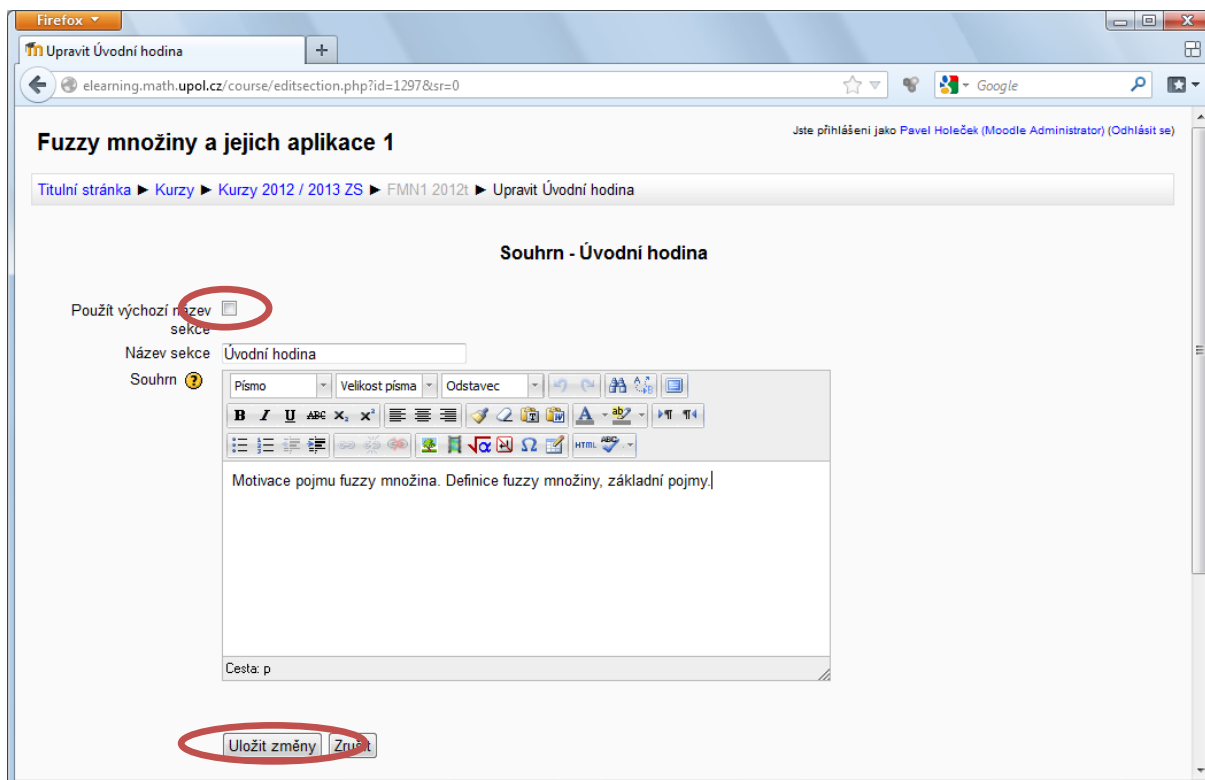
1. V pravém horním rohu klikněte na tlačítko *Zapnout režim úprav* (pokud jste to neudělali už dříve).
2. Všimněte si, že u názvu každé lekce (standardně „Téma 1“ až „Téma 12“) je ikonka , která slouží pro editaci názvu a popisu této lekce. Na ni klikněte.
3. Odškrtněte volbu *Použít výchozí název sekce* (pokud je zaškrtnutá, zobrazuje se jako název sekce „Téma 1“ až „Téma 12“).
4. Vyplňte pole *Název sekce*.
5. Do pole *Souhrn* můžete napsat krátký popis, co se v dané lekci probralo (můžete ho převzít například ze sylabu). Při psaní také můžete upravovat formátování textu (podtrhávat, měnit barvu textu, atd.) podobně jako ve Wordu.
6. Změny uložte kliknutím na tlačítko *Uložit změny*.



The screenshot shows a web browser window with the URL `elearning.math.upol.cz/course/view.php?id=43`. The page title is "KMA/FMN2 Fuzzy množiny a jejich aplikace 2". In the top right corner, there is a button labeled "Zapnout režim úprav" (Turn on edit mode), which is circled in red. Below the title, there is a navigation menu on the left, a main content area with a list of topics, and a right sidebar with a forum and news sections.



The screenshot shows the edit interface for a topic. The title "Téma 1" is displayed. Below the title, there is a red circle around an edit icon (a pencil). At the bottom right, there is a button labeled "Přidat činnost nebo studijní materiál" (Add activity or study material).



## Vložení studijních opor

Nyní vložíme studijní opory pro danou lekci. To provedeme následovně:

1. V pravém horním rohu klikněte na tlačítko *Zapnout režim úprav* (pokud jste to neudělali už dříve).
2. V rámečku dané lekce klikněte na *Přidat činnost nebo studijní materiál*. Tím se zobrazí okno se seznamem věcí, které lze přidat. Nás ale zajímá pouze položka *Soubor* (je v dolní části seznamu). Tu označte a pokračujte kliknutím na *Přidat*.
3. Zobrazí se dialog s informacemi o přidávaném souboru. Vyplňte *Název* (ten se bude zobrazovat studentům na stránce předmětu).
4. Níže ve formuláři je oddíl *Obsah*. V něm klikněte na tlačítko *Přidat*.
5. Zobrazí se dialog s výběrem souboru. V něm označte volbu *Nahrát soubor*, pokud již není označená.
6. Klikněte na tlačítko *Procházet* a vyberte soubor se studijní oporou (Word nebo PDF).
7. Výběr potvrdíte stiskem tlačítka *Nahrát tento soubor*. Po chvilce načítání (závisí na rychlosti vašeho připojení) se soubor nahraje a dialog se zavře.
8. Dostanete se zpět na formulář s informacemi o přidávaném souboru. Ten uložte kliknutím na tlačítko *Uložit a vrátit se do kurzu* (úplně dole).

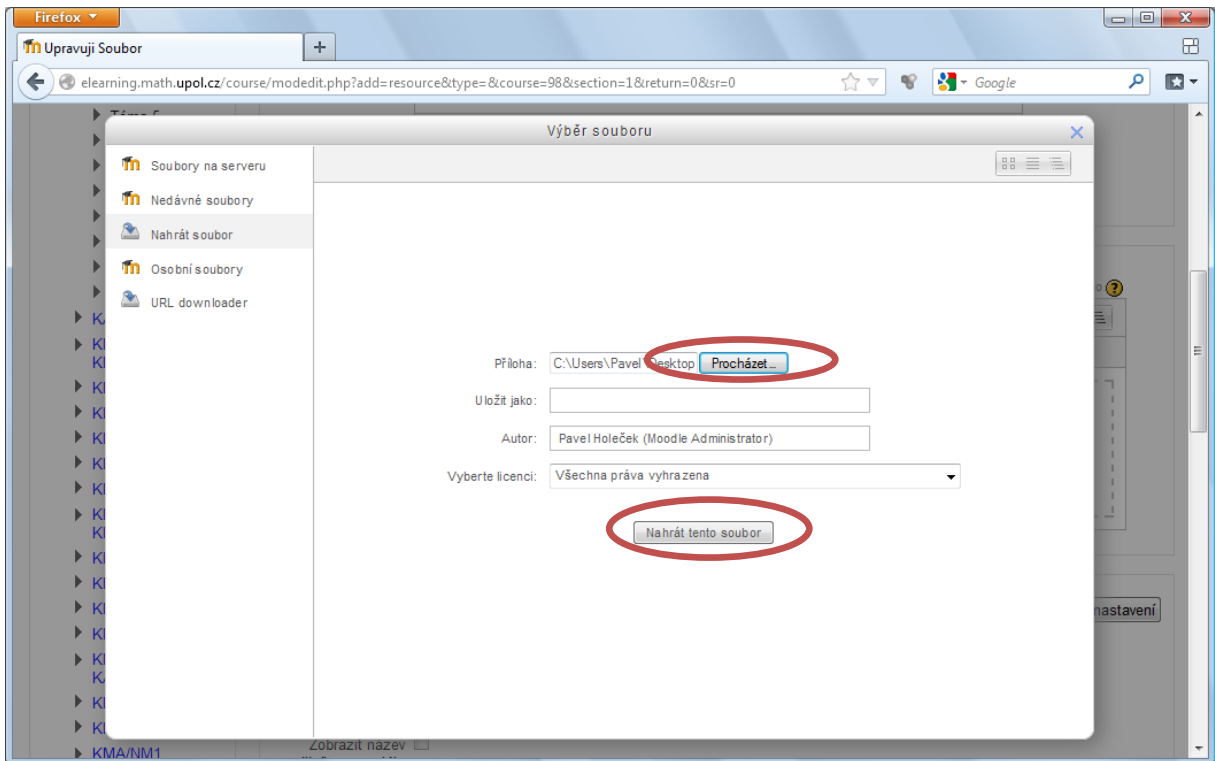
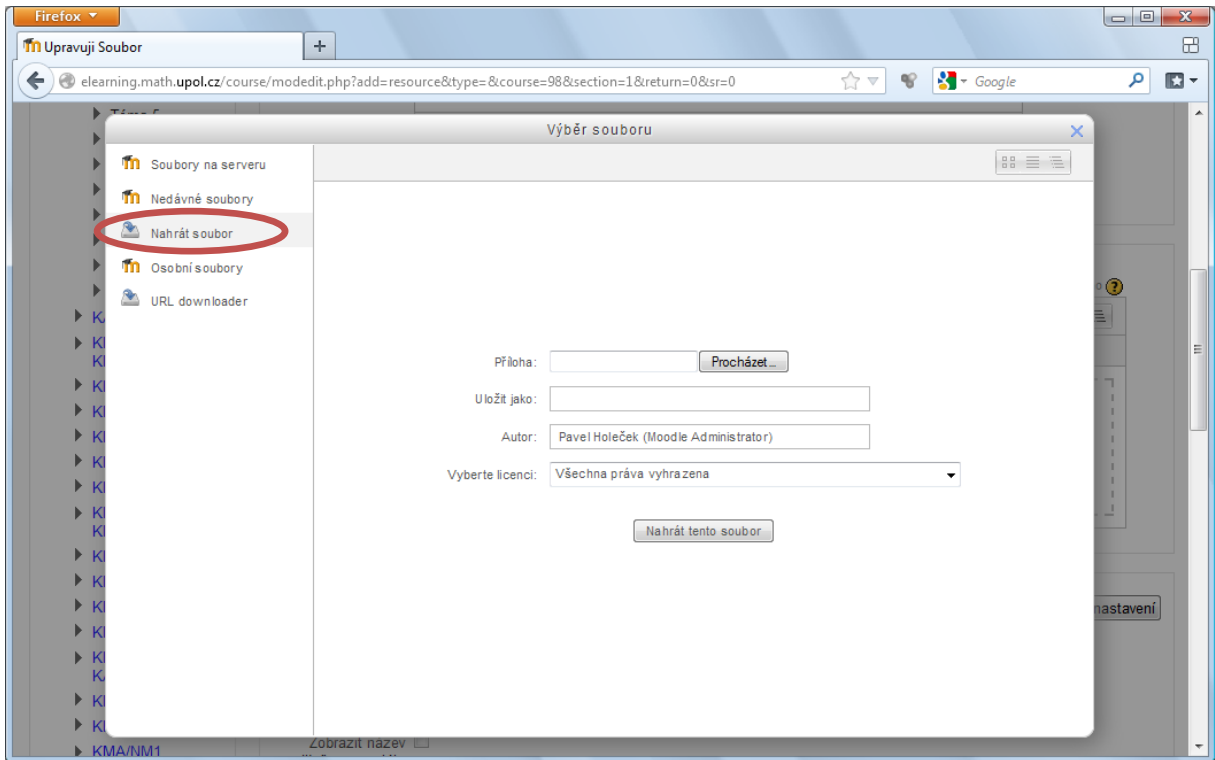
## Úvodní hodina

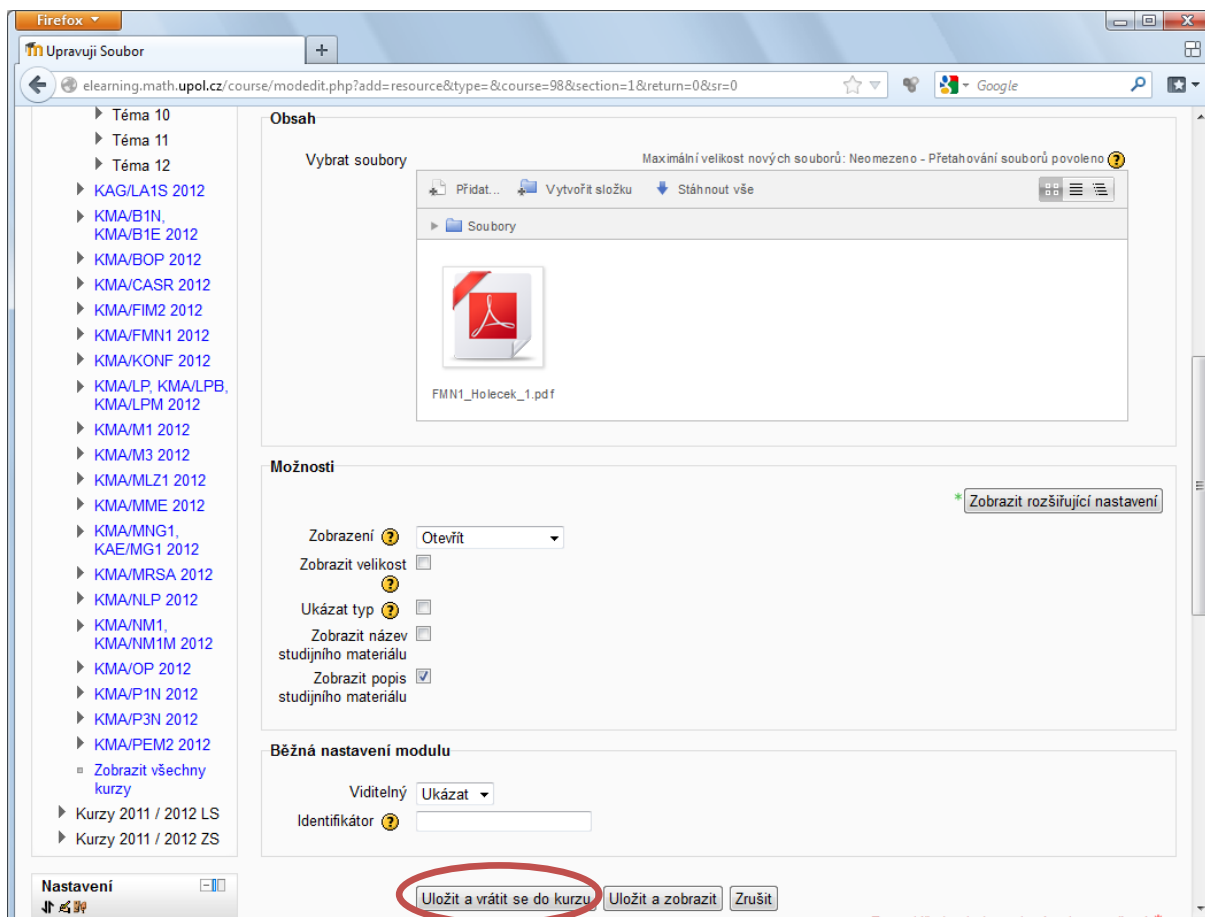
Motivace pojmu fuzzy množina. Definice fuzzy množiny, základní pojmy.

+ Přidat činnost nebo studijní materiál

The screenshot shows a web browser window with the URL `elearning.math.upol.cz/course/view.php?id=98#section-0`. A modal dialog titled "Přidat činnost nebo studijní materiál" is open. The dialog has a left sidebar with a tree view of content types: Úkol, Úkoly (2.2), Pokročilé nahrávání souborů, Online text, Odevzdat soubor, Offline činnost, Databáze, Dotazník, Fórum, Přednáška, Slovník, Test, Wiki, Workshop, and STUDIJNÍ MATERIÁLY. Under "STUDIJNÍ MATERIÁLY", the "Soubor" option is selected and circled in red. At the bottom of the dialog, the "Přidat" button is also circled in red. The main content area of the dialog contains text explaining the "Soubor" module and a list of use cases: publishing presentations or PDFs, embedding mini-pages, and providing working files for software.


The screenshot shows the "Upravuji Soubor" page. The left sidebar contains a list of course topics, with "KAG/LA1S 2012" selected. The main content area is titled "Obsah" and "Vybrat soubory". It features a "Přidat..." button circled in red, a "Vytvořit složku" button, and a file manager interface showing a folder named "Soubory". Below the file manager is a large dashed box with a blue arrow pointing down and the text "Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem." At the bottom, there are settings for "Zobrazení" (set to "Otevřít") and "Zobrazit velikost".








Po přidání studijní opory se opět zobrazí stránka předmětu. Studijní opora pro cvičení se přidá naprosto stejně.

## Označení hodiny jako aktuální

Nyní ještě označíme právě probranou lekci jako aktuální. Lekce se tak studentům barevně zvýrazní. Označení lekce jako aktuální provedeme kliknutím na ikonu žárovky  v pravé části rámečku lekce.






Všimněte si také ikony oka  pod ní. Pomocí této ikony můžete zobrazit, nebo skrýt lekci. Otevřené oko  znamená, že lekce se studentům zobrazuje, naopak zavřené oko  znamená, že je lekce jim skrytá. Můžeme si tak nachystat více lekcí dopředu, studentům je nechat zatím skryté a odkryt je až potom, co jsou odpřednášeny. Podobně lze také skrývat a odkrývat jednotlivé studijní opory.


## Správa přidáných studijních opor

Následující kapitola je určena hlavně těm, kteří například omylem přidali jinou studijní oporu a chtěli by ji smazat, nebo chtějí provést jiné úpravy. Ostatní mohou tuto kapitolu klidně přeskočit.

U každé studijní opory (za jejím jménem) je sada ikon, pomocí kterých lze provádět různé úpravy. Jsou to hlavně tyto:

-  - Slouží k přesunutí studijní opory na jiné místo (například do jiné lekce). Jednoduše najedte myší na tuto ikonu, stiskněte na ni levé tlačítko, studijní oporu přetáhněte tam, kam potřebujete, a tlačítko myši opět uvolněte.
-  - Kliknutím na tuto ikonu studijní oporu smažete. Tím bude fyzicky odstraněna ze serveru (proto doporučuji mít všechny studijní opory někde, např. doma, zazálohované).
-  Kliknutím na tuto ikonu můžete materiál dočasně skrýt před studenty (jeho název zešedne). Dalším kliknutím jej opět zviditelníte.

## Aktualizace studijních opor

Nejjednodušší způsob, jak nahrát novou verzi opory, je starou smazat kliknutím na ikonu  a následně nahrát nový soubor stejným způsobem, jak je popsáno v kapitole *Vložení studijních opor*.

## Dokončení úprav předmětu

Potom, co jste nastavili název a popis lekce a nahráli k ní studijní opory, klikněte na tlačítko *Vypnout režim úprav* (v pravém horním rohu). Pomocí odkaz *Moje stránka* se vrátíte zpět na seznam Vašich kurzů.

## Další informace

Další informace k e-learningovému prostředí Moodle hledejte na stránkách projektu MAPLIMAT (<http://maplimat.upol.cz/elearning>). S problémy a dotazy se na mě můžete obrátit buď e-mailem, nebo osobně:

**Pavel Holeček**

[pavel.holecek@upol.cz](mailto:pavel.holecek@upol.cz)

### Konzultační hodiny:

Pondělí 14:00 – 15:30

Středa 10:00 – 11:30

Případně napište a můžeme se domluvit i na jiný den (místnost 5.050).